

RÈGLES GÉNÉRALES

l’Ombudsman des Services Bancaires et d’Investissement (OSBI)

PARTIE 1 – OBJECTIF ET PORTÉE

1.1 Objectif de l’OSBI – L’OSBI cherche à régler les différends entre les fournisseurs de services financiers participants et leurs clients s’ils ne sont pas en mesure de le faire eux-mêmes. L’OSBI est indépendant et impartial; il exerce ses activités dans l’intérêt du public et ses services sont gratuits et accessibles aux consommateurs sans nécessité de représentation juridique. À titre de solution de rechange au système judiciaire, l’OSBI travaille avec efficacité et en toute confidentialité afin de trouver une solution équitable selon un processus équitable.

1.2 Portée – Les présentes règles générales décrivent les principaux pouvoirs et responsabilités de l’OSBI, les obligations des firmes participantes, la portée du mandat de l’OSBI et le processus que ce dernier utilise en matière de réception, d’enquête et de résolution des plaintes au sujet des firmes participantes.

PARTIE 2 – DÉFINITIONS ET INTERPRÉTATION

2.1 Définitions – Dans les présentes règles générales :

« **conseil d’administration** » s’entend du conseil d’administration de l’OSBI.

« **décision d’affaires** » s’entend des évaluations du risque (notamment lors d’un prêt, d’une prise en gage ou de la souscription d’une assurance) et des évaluations de critères financiers et commerciaux ou de la réputation d’un client.

« **plaignant** » s’entend de tout client d’une firme participante ou du représentant de cette dernière qui dépose une plainte auprès de l’OSBI; ce terme renvoie aussi au(x) représentant(s) autorisé(s) du client, comme un représentant personnel, un tuteur, un fiduciaire ou un liquidateur.

« **plainte** » s’entend de l’insatisfaction d’un client relativement à la prestation au Canada d’un service financier à un client par une firme participante ou son représentant, exprimée :

- (a) par écrit; ou

- (b) verbalement,
 - (i) au centre de traitement des plaintes (si l'organisme de réglementation auquel la firme participante est assujettie a établi des exigences concernant les plaintes à signaler); ou
 - (ii) à tout niveau, si l'insatisfaction du client a été consignée par la firme participante,

et une plainte comprend les problèmes cernés par l'OSBI au cours de son enquête, qui ont un lien important avec les questions soulevés par le plaignant.

« **client** » s'entend d'un particulier ou d'une petite entreprise qui a demandé ou reçu un service financier d'une firme participante ou de son représentant, que le service financier ait ou non été reçu par l'entremise d'un compte à la firme participante, sous réserve qu'il soit raisonnable de la part du particulier ou de la petite entreprise de croire qu'il demandait ou recevait un service financier de la firme participante ou de son représentant.

« **service financier** » s'entend de tout service lié à la fourniture de conseils ou de produits financiers, y compris la vente ou l'achat de placements, la conception ou la mise en œuvre de plans d'investissement, l'épargne, l'emprunt, les prêts, la planification financière, ou la gestion du patrimoine.

La « **Date limite pour la RDI** » désigne le temps dont disposent les firmes participantes, à partir de la date de la plainte du consommateur, pour effectuer son processus de résolution des disputes interne avant que les services de l'OBSI ne soient obligatoirement mis à disposition du consommateur en vertu du cadre réglementaire. Là où aucune limite de temps réglementaire ne s'applique, la Date limite pour la RDI est de 90 jours civils.

« **service de conciliation du secteur** » s'entend de l'OSBI, de l'Ombudsman des assurances de personnes (OAP) et du Service de conciliation en assurance de dommages (SCAD).

« **OSBI** » s'entend de l'Ombudsman des services bancaires et d'investissement, une organisation constituée en vertu de la *Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif*.

« **Ombudsman** » s'entend d'une personne physique nommée par le conseil d'administration pour exercer les pouvoirs et s'acquitter des responsabilités de ce poste auprès de l'OSBI ou de toute personne à qui les pouvoirs de l'Ombudsman ont été délégués conformément à l'article 4.4.

« **firme participante** » s'entend de :

- (a) un membre de l'industrie, tel qu'il est défini par les règlements administratifs de l'OSBI; et
- (b) toute entité affiliée contrôlée par un membre de l'industrie et pouvant elle-même être admise comme membre auprès de l'OSBI, à l'exception des entités affiliées dont l'activité principale est la fourniture de produits ou de services d'assurance

qui fournissent directement ou indirectement des services financiers au Canada.

« **fourniture d'un service financier au Canada** » s'entend de la prestation d'un service financier

- (a) à tout consommateur (canadien ou étranger) pendant que ce consommateur est situé au Canada;
- (b) à un résident du Canada, quel que soit son emplacement lorsqu'il reçoit le service financier;
- (c) à partir d'un établissement commercial au Canada à tout consommateur (canadien ou étranger);

et comprend la prestation ou une prestation inadéquate de services financiers ou le fait d'omettre de fournir des services financiers.

« **organisme de réglementation** » s'entend de tout organisme de réglementation pertinent, y compris tout organisme d'autoréglementation.

« **représentant** » d'une firme participante inclut toute personne physique qui a eu affaire au plaignant ou qui a supervisé la négociation avec le plaignant dans le cadre de la prestation du service financier ayant donné lieu à la plainte, que cette personne soit un employé, un agent ou un tiers entrepreneur de la firme participante.

« **petite entreprise** » s'entend d'une entreprise, quelle que soit sa forme juridique, ayant généré un chiffre d'affaires brut inférieur à 5 millions de dollars au cours de chacune des cinq années précédant le dépôt de sa plainte à l'OSBI.

« **normes** » s'entend de toutes exigences législatives ou réglementaires en matière de traitement et de résolution des plaintes, ainsi que de toutes autres normes adoptées par le conseil d'administration à ces fins.

2.2 Interprétation

2.2.1 Délégation par l’Ombudsman – Compte tenu du fait que certains pouvoirs et responsabilités de l’Ombudsman peuvent être délégués, certaines dispositions des présentes règles générales s’appliquent à l’OSBI plutôt qu’à l’Ombudsman. Ces dispositions devraient être interprétées comme une délégation des pouvoirs et responsabilités de l’Ombudsman à la direction ou au personnel de l’OSBI.

2.2.2 Genre et nombre – Dans les présentes règles générales, tous les renvois au genre masculin comprennent, lorsque le contexte le dicte, le genre féminin et vice versa, et les renvois qui admettent le singulier comprennent, lorsque le contexte le dicte, le pluriel et vice versa.

2.2.3 Parties, articles et numéros de paragraphes – Dans les présentes règles générales, tous les renvois à des parties, articles et paragraphes sont des renvois aux parties, articles et paragraphes des présentes règles générales, sauf indication contraire.

2.2.4 Divergences avec les lois, les règlements et les règlements administratifs – Si une loi ou un règlement applicable au Canada ou toute partie d’un règlement administratif de l’OSBI entre en conflit avec une partie quelconque des présentes règles générales, la loi, le règlement ou le règlement administratif en question auront préséance et la partie divergente des présentes règles générales ne sera pas prise en compte.

PARTIE 3 – STRUCTURE ET GOUVERNANCE DE L’OSBI

3.1 Constitution – L’OSBI est une organisation sans but lucratif constituée en vertu de la *Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif*.

3.2 Adhésion – Toute firme fournissant des services financiers au Canada peut être membre de l’OSBI. La liste complète des firmes participantes est disponible sur le site web de l’OSBI.

3.3 Frais – L’OSBI perçoit des frais de toutes ses firmes participantes conformément à ses règlements administratifs. Des renseignements sur ces frais sont disponibles sur le site Web de l’OSBI.

3.4 Gouvernance – L’OSBI est régi conformément à ses règlements administratifs, à l’ensemble des lois et des règlements applicables, et aux principes de gouvernance suivants :

- (a) Le conseil d'administration est chargé de superviser l'OSBI et l'Ombudsman, et l'Ombudsman doit rendre des comptes au conseil d'administration.
- (b) L'Ombudsman est le chef de la direction de l'OSBI et dirige l'équipe de la haute direction de l'OSBI.
- (c) La majorité des administrateurs du conseil sont des administrateurs de la collectivité nommés conformément aux règlements administratifs de l'OSBI et ils ne doivent pas occuper certains postes au sein des firmes participantes, des organismes d'autoréglementation ou du gouvernement ni avoir occupé de tels postes au cours des deux années précédant leur nomination au conseil.
- (d) Une minorité d'administrateurs du conseil sont des administrateurs de l'industrie nommés conformément aux règlements administratifs de l'OSBI.
- (e) Le conseil d'administration supervise les activités et la gestion de l'OSBI, établit les stratégies et les objectifs qui seront mis en œuvre par la direction, veille à l'application de normes de rendement de l'OSBI et s'assure que les activités et la gestion de l'OSBI sont conformes à sa mission et à ses objectifs.
- (f) Pour maintenir l'indépendance et l'impartialité du personnel de l'OSBI, le conseil d'administration ne s'occupe pas du règlement des plaintes. La décision finale concernant une plainte est du ressort de l'OSBI. Il est impossible de faire appel de la décision auprès du conseil d'administration, et le conseil d'administration ne peut tenter d'influencer les décisions du personnel de l'OSBI.

PARTIE 4 – POUVOIRS ET RESPONSABILITÉS DE L'OMBUDSMAN

4.1 Principaux pouvoirs et responsabilités – En tout temps, l'Ombudsman agit en qualité d'arbitre indépendant et impartial relativement aux plaintes et n'agit pas en vue de défendre les intérêts des firmes participantes, des plaignants ou de toute autre personne. L'Ombudsman :

- (a) agira de manière équitable conformément à l'Énoncé d'équité adoptée par le conseil d'administration;
- (b) se conformera aux présentes règles générales et à toutes les normes applicables;

- (c) informera et conseillera le public à l'égard des procédures à suivre pour déposer une plainte auprès de l'OSBI, d'une firme participante ou d'un autre organisme approprié;
- (d) recevra les plaintes;
- (e) au besoin, et sans plaider en leur nom, assistera les plaignants durant le processus de résolution d'une plainte, notamment en les aidant à formuler leur plainte auprès de l'OSBI ou d'une firme participante;
- (f) enquêtera sur les plaintes en vue de les résoudre par l'intermédiaire des processus appropriés de règlement des différends; et
- (g) selon les circonstances et si cela est approprié, formuler des recommandations aux firmes participantes et aux plaignants afin de régler les plaintes ou de les rejeter sur le fond.

4.2 Responsabilité de surveillance de la conformité du personnel –

L'Ombudsman est responsable de s'assurer que l'ensemble du personnel de l'OSBI (y compris les cadres supérieurs, les employés, les consultants, les tiers entrepreneurs indépendants et les agents) respecte les présentes règles générales et le code de déontologie de l'OSBI ainsi que toutes les politiques et procédures adoptées par son conseil d'administration.

4.3 Responsabilité de protection de la vie privée –

L'Ombudsman est responsable de surveiller que l'OSBI respecte toutes les lois applicables en matière de protection des renseignements personnels de même que toutes les politiques et procédures en matière de protection de la vie privée adoptées par le conseil d'administration.

4.4 Pouvoir de délégation de l'Ombudsman –

L'Ombudsman peut déléguer un ou plusieurs de ses pouvoirs au personnel de l'OSBI.

PARTIE 5 – DÉPÔT DE PLAINTES À L'OSBI

5.1 Conditions préalables à l'intervention de l'OSBI – Sous réserve des limites mentionnées ci-dessous dans la Partie 6 – Plaintes non admissibles, l'OSBI peut enquêter sur toute plainte qu'il reçoit, pourvu qu'il soit satisfait de ce qui suit :

- (a) **Plaignant approprié** – la plainte a été déposée par toutes les personnes ayant un intérêt à l'égard de l'objet de la plainte ou l'OSBI

peut examiner la plainte de façon équitable sans la participation d'une ou de plusieurs personnes ayant un intérêt dans l'objet de la plainte;

(b) **Plainte non vexatoire** – la plainte n'est pas frivole ou vexatoire, et le plaignant ne la dépose pas de façon abusive, vexatoire ou menaçante;

(c) **La firme a eu la possibilité d'enquêter sur la plainte** – la firme participante visée par la plainte a reçu la plainte ou son contenu et les a rejetés, a fait une offre de règlement, ou a disposé d'au moins la Date limite pour la RDI pour y répondre;

(d) **Plaintes déposées à l'OSBI dans un délai de 180 jours** – la plainte a été déposée à l'OSBI dans un délai maximal de 180 jours civils suivant la réception par le plaignant d'un avis écrit rejetant la plainte ou d'une offre écrite de règlement de la plainte de la part de la firme participante, sous réserve l'article .5 – l'OSBI peut prolonger le délai pour le dépôt de plaintes;

(e) **Plainte déposée à la firme participante dans un délai de six (6) ans** – la plainte a été déposée à la firme participante dans un délai maximal de six ans suivant la date à laquelle le plaignant a pris de connaissance du fondement de la plainte ou aurait dû raisonnablement en prendre connaissance en tenant compte de ce qu'une personne raisonnable dans la situation du plaignant, avec les capacités et limites de celui-ci, aurait dû connaître;

(f) **Aucune procédure simultanée** – le plaignant n'a pas initié de procédures devant une cour de justice quelconque ou un tribunal arbitral en vue de statuer sur l'objet de la plainte ou, si de telles procédures ont été initiées, le plaignant a convenu de les mettre en suspens jusqu'à la conclusion de l'enquête de l'OSBI sur la plainte;

(g) **Consentements reçus** – l'OSBI a reçu les consentements appropriés concernant la divulgation et le traitement de renseignements confidentiels de toutes les parties requises ainsi que tous les autres consentements, ententes ou quittances que l'OSBI juge appropriés dans les circonstances; et

(h) **Aucune enquête antérieure de l'OSBI** – la plainte n'a pas fait l'objet d'une enquête antérieure de l'OSBI ou, si oui, de nouveaux renseignements importants qui n'étaient pas raisonnablement disponibles, le sont devenus et l'OSBI est convaincu que ces

renseignements justifient l'étude de la plainte à titre de nouvelle plainte.

5.2 Réponse de la firme non requise – Rien dans la section 5.1 (d) n'oblige un Plaignant à attendre la Date limite pour la RDI avant de déposer sa plainte à l'OSBI si le plaignant a reçu une offre de règlement de la plainte ou un avis de rejet de la firme participante.

5.3 Conséquence de l'offre ou du rejet de la firme – La période de 180 jours prévue à l'article 5.1 (d) commence dès que le plaignant reçoit de la firme participante un avis écrit rejetant la plainte ou une offre écrite pour le règlement de la plainte, même si la date limite pour la RDI n'est pas encore arrivée.

5.4 L'OSBI peut prolonger le délai de réponse de la firme – En dépit de l'article 5.1 (c), l'OSBI peut décider que la firme participante n'a pas disposé de suffisamment de temps pour traiter une plainte et que le processus interne de la firme participante à cette fin doit se poursuivre durant une période de temps raisonnable qui sera établie par l'OSBI en consultation avec le plaignant et la firme participante.

5.5 L'OSBI peut prolonger le délai pour le dépôt de plaintes – Si l'OSBI juge équitable de procéder ainsi, il peut enquêter sur une plainte qu'il reçoit après le délai de 180 jours civils prévu à l'article 5.1(d). Pour évaluer l'équité de procéder ainsi, l'OSBI tiendra compte, entre autres, des facteurs suivants :

- (a) si, et comment, la firme participante a informé le plaignant de son droit de déposer sa plainte auprès de l'OSBI. Notamment, l'OSBI déterminera si l'avis écrit transmis au plaignant par la firme participante était suffisamment clair sur la rigueur du délai de 180 jours civils dont dispose le plaignant pour déposer sa plainte auprès de l'OSBI et si la firme participante s'est conformée aux exigences applicables en matière de traitement des plaintes;
- (b) la mesure dans laquelle le plaignant et la firme participante étaient impliqués dans des négociations pour résoudre la plainte durant la période de 180 jours civils; et
- (c) si le plaignant se trouvait dans des circonstances extraordinaires.

5.6 Déterminer si le délai a été dépassé – L'OSBI peut commencer à enquêter sur une plainte afin de déterminer si la plainte a été déposée dans ou après le délai établi dans l'article 5.1(e).

5.7 Effet de procédures auprès d'organismes de réglementation – Aux fins de l'article 5.1 (f), l'OSBI ne considérera pas une procédure, une audience ou une médiation auprès d'un organisme de réglementation comme étant une procédure devant une cour de justice ou un tribunal arbitral.

5.8 Effet des actions collectives– Aux fins de l'article 5.1 (f), l'OSBI ne considérera pas une action collective comme étant une démarche initiée par le plaignant à moins que ce dernier ne soit nommé représentant du groupe plutôt que simple membre de l'action collective.

5.9 Enquêtes conjointes avec d'autres services de conciliation – Si, de l'avis de l'OSBI, l'objet d'une plainte (en tout ou en partie) relève de l'expertise d'un autre service de conciliation sectoriel, et si le plaignant et la firme participante y consentent, l'OSBI peut collaborer avec ce service de conciliation sectoriel dans le cadre de l'enquête et peut, le cas échéant, formuler une recommandation conjointe avec ce service de conciliation sectoriel en vue de résoudre la plainte. De la même manière, l'OSBI peut collaborer avec un autre service de conciliation sectoriel dans le cadre d'une enquête et de la résolution d'une plainte que ce service de conciliation sectoriel a référé à l'OSBI.

PARTIE 6 – PLAINTES NON ADMISSIBLES

6.1 Questions exclues – L'OSBI n'enquêtera pas sur les plaintes ou les parties d'une plainte étant uniquement liées :

- (a) aux politiques et pratiques générales en matière de taux d'intérêt et de gestion des risques d'une firme participante;
- (b) à la tarification des services financiers d'une firme participante;
- (c) au barème des frais ou des honoraires applicables, de façon générale, aux services financiers offerts aux clients de la firme participante dans des circonstances similaires;
- (d) aux décisions d'affaires d'une firme participante.

Toutefois, l'OSBI peut enquêter afin de déterminer si le processus par lequel la firme participante a mis en œuvre ses politiques et ses pratiques ou par lequel elle a établi ou maintenu sa décision d'affaires était partial, incomplet, non conforme aux politiques et procédures de la firme participante ou était par ailleurs injuste.

6.2 Questions déjà résolues – L’OSBI n’enquêtera pas sur une plainte dont le même objet, soulevé par le même plaignant, a fait l’objet d’une poursuite devant une cour de justice, un tribunal, un arbitre ou tout organisme indépendant de règlement des différends, et que ces procédures ont abouti à une décision exécutoire ou à une décision définitive quant au bien-fondé de la plainte. Aussi, l’OSBI ne peut faire enquête sur une plainte dont l’objet a déjà donné lieu à un règlement entre le plaignant et la firme participante.

6.3 Procédures et enquêtes d’un organisme de réglementation – Les procédures mentionnées à l’article 6.2 ne comprennent pas les procédures initiées par un organisme de réglementation, et l’existence d’une enquête d’un organisme de réglementation sur l’objet d’une plainte n’empêche pas l’OSBI de mener sa propre enquête sur la plainte. Toutefois, l’OSBI peut refuser de mener une enquête dans ces circonstances ou reporter sa propre enquête jusqu’à la fin de l’enquête de l’organisme de réglementation. Dans un tel cas, l’OSBI informera le plaignant ou la firme participante de sa décision et il avisera le plaignant d’autres options disponibles en matière de règlement des différends.

6.4 Forum plus approprié – L’OSBI peut refuser d’enquêter sur une plainte s’il détermine que la plainte peut être traitée par des moyens plus appropriés, comme une procédure engagée devant une cour de justice, un tribunal, un arbitre, un organisme de réglementation ou tout autre processus de règlement des différends.

6.5 L’OSBI déterminera si les plaintes sont recevables aux termes de ses règles générales – Toutes les questions visant à déterminer si une plainte est recevable aux termes des règles générales de l’OSBI seront tranchées uniquement par l’OSBI. Pour en faire la détermination, l’OSBI tiendra compte des présentes règles générales et pourrait tenir compte de déclarations du plaignant et de la firme participante.

PARTIE 7 – ENTENTE SUR LA SUSPENSION DES DÉLAIS LÉGAUX DE PRESCRIPTION

7.1 Parties réputées avoir consenti – Dans la mesure permise par le droit applicable, chaque plaignant et chaque firme participante doivent consentir, et en déposant une plainte à l’OSBI ou en devenant membre de l’OSBI, chacun accepte que tout délai légal de prescription relativement à une plainte soit suspendu entre le moment où la plainte est déposée à l’OSBI et la fin de la participation de l’OSBI à la résolution de la plainte. Aux fins du présent article, une plainte est déposée à l’OSBI lorsque le plaignant signe une lettre de

consentement autorisant l'OSBI à enquêter sur la plainte, et la participation de l'OSBI prend fin lorsque :

- (a) le plaignant révoque l'autorisation qu'il a donnée à l'OSBI aux fins d'une enquête sur la plainte; ou
- (b) l'OSBI émet un avis écrit du rejet de la plainte ou une recommandation écrite pour son règlement, et que tout réexamen demandé a été complété par l'OSBI, ou que le délai pour demander un réexamen est expiré.

7.2 Autres défenses et recours non touchés – Aucun élément dans l'article 7.1 n'empêche la firme participante ou le plaignant d'invoquer toute défense fondée sur l'écoulement du temps avant la réception par l'OSBI de la lettre de consentement signée par le plaignant, et les parties se réservent le droit d'exercer en tout temps tout recours légal contre l'autre partie.

PARTIE 8 – EXÉCUTION DU MANDAT DE L'OSBI

8.1 Pratiques générales – Dans l'exécution de son mandat et lors de la résolution de chaque plainte, l'OSBI respectera les présentes règles générales, les normes ainsi que les pratiques suivantes :

- (a) En déterminant ce qui est équitable pour le plaignant et la firme participante, l'OSBI tiendra compte des principes généraux en matière de saines pratiques relatives aux services financiers et aux affaires commerciales, le droit, des politiques et des lignes directrices réglementaires, des normes d'ordres professionnels et des codes de pratique ou de déontologie pertinents applicables à l'objet de la plainte.
- (b) Afin de définir les principes généraux de saines pratiques relatives aux services financiers et aux affaires commerciales, l'OSBI peut consulter, selon les circonstances, des participants du secteur des services financiers, notamment des firmes individuelles, des associations, des organismes de réglementation, des entités du secteur, des groupes de défense des consommateurs, des juristes, des universitaires, ou des entités appartenant à d'autres secteurs.
- (c) L'OSBI n'est pas assujetti aux règles de preuve appliquées dans les cours de justice, les arbitrages ou les audiences d'organismes de réglementation.

(d) L'OSBI n'est lié par les recommandations qu'elle a formulées antérieurement.

8.2 Aucun conseil aux parties – En exécutant leurs fonctions, notamment celles prescrites par l'article 4.1 (e), l'Ombudsman et le personnel de l'OSBI n'offriront ni aux plaignants ni aux firmes participantes des conseils juridiques, comptables ou financiers relativement aux plaintes.

PARTIE 9 – PROCÉDURE EN CAS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

9.1 Définition d'un conflit d'intérêts – Aux fins de la présente partie, un conflit d'intérêts est :

- (a) un intérêt important à l'égard de l'issue d'une plainte;
- (b) un intérêt qui peut être raisonnablement perçu comme un intérêt important à l'égard de l'issue d'une plainte;
- (c) une implication antérieure relative à la plainte ou une implication antérieure avec le plaignant ou la firme participante ou son représentant visés par la plainte, qui peut être raisonnablement perçue comme constituant un obstacle à l'évaluation équitable et impartiale de la plainte.

9.2 Conflit d'intérêts de l'Ombudsman – Dans le cas où l'Ombudsman est partie à un conflit d'intérêts, il cessera immédiatement sa participation à l'enquête ou au règlement de la plainte. Dans un tel cas, l'Ombudsman avisera immédiatement le conseil d'administration du conflit d'intérêts, et le président ou son délégué attribueront la responsabilité de l'enquête et du règlement de la plainte à un autre membre du personnel de l'OSBI ou à un autre enquêteur externe qui n'a pas de conflit d'intérêts.

9.3 Lorsque l'ombudsman adjoint ou l'enquêteur de l'OSBI sont parties à un conflit d'intérêts – Dans le cas où un ombudsman adjoint ou un membre du personnel de l'OSBI enquêtant sur une plainte sont parties à un conflit d'intérêts, ils cesseront immédiatement leurs participations à l'enquête ou au règlement de la plainte et aviseront immédiatement leurs superviseurs du conflit d'intérêts. Dans un tel cas, l'ombudsman assumera lui-même la responsabilité de l'enquête et de la résolution de la plainte ou l'attribuera à un autre ombudsman adjoint ou membre du personnel de l'OSBI qui n'a pas de conflit d'intérêts.

PARTIE 10 – PLAFONDS MONÉTAIRES

10.1 Plafond monétaire lié aux plaintes individuelles – L’OSBI peut enquêter sur une plainte comportant une demande de dédommagement si la plainte s’inscrit dans les présentes règles générales de l’OSBI. Cependant, l’OSBI ne peut formuler de recommandation prévoyant le versement par une firme participante d’une somme supérieure à 350 000 \$ pour une seule plainte.

10.2 Plafond monétaire lié aux plaintes multiples – Le plafond du montant indiqué dans l’article 10.1 ne s’applique pas à des plaintes distinctes déposées par un même plaignant à l’égard de problèmes non reliés. Dans un tel cas, chacune des plaintes a un plafond monétaire de 350 000 \$.

10.3 Pas de scission inadéquate des plaintes – Une plainte portant sur le même sujet ne peut pas être scindée en deux plaintes ou plus afin de respecter le plafond monétaire établi à l’article 10.1.

PARTIE 11 – PROCÉDURES DE TRAITEMENT DES PLAINTES DES FIRMES

11.1 Procédures internes de traitement des plaintes – Toutes les firmes participantes instaureront et utiliseront les procédures internes de traitement des plaintes prévues par leurs organismes de réglementation. Si de telles procédures n’ont pas été prévues pour une firme participante particulière, celle-ci doit néanmoins instaurer et utiliser des procédures internes de traitement des plaintes qui sont équitables et généralement équivalentes à celles qui ont été prévues par des organismes de réglementation des secteurs bancaire et de l’investissement au Canada, selon le cas.

11.2 Pratiques équitables – Qu’elle considère ou non que la plainte s’inscrive dans le mandat de l’OSBI, une firme participante devrait:

- (a) nommer un cadre supérieur qui agit à titre de décideur interne, sans appel, des plaintes non réglées;
- (b) annoncer leur processus de traitement de plaintes, à l’interne et à l’externe, sur des sites Web, dans des brochures, par envois postaux, par des courriels et par tout autre moyen nécessaire pour permettre aux clients d’obtenir rapidement l’information en cas de plainte;
- (c) informer le Plaignant par écrit qu’il a le droit de porter la plainte à l’OSBI à la fin de la Date limite pour la RDI ou dans les 180 jours civils suivant le rejet de la plainte par la firme participante ou son offre de règlement pour résoudre la plainte;

- (d) informer le plaignant par écrit de l'existence d'échéances pour intenter une poursuite ou un recours en arbitrage, et qu'un avocat devrait être consulté aux fins de conseils concernant ces échéances;
- (e) fournir au plaignant une réponse motivée écrite à sa plainte avant la Date limite pour la RDI ou, si la réponse motivée ne peut être fournie dans ce délai, la firme participante doit fournir au plaignant une déclaration par écrit indiquant :
 - (i) la raison du délai;
 - (ii) une date approximative à laquelle la firme participante fournira une réponse motivée à la plainte;
 - (iii) un rappel que le plaignant a le droit de saisir l'OBSI de la plainte puisque la Date limite pour la RDI est passée.

PARTIE 12 – OBLIGATIONS DES FIRMES DURANT LES ENQUÊTES DE L'OSBI

12.1 Pleine collaboration à l'enquête – Chaque firme participante doit :

- (a) collaborer pleinement avec l'OSBI et l'assister dans son enquête ;
et
- (b) s'assurer que les parties appropriées représentant sa firme soient disponibles pour discuter d'une plainte, participer à une entrevue d'enquête, et répondre à une proposition de règlement, le tout dans les plus brefs délais.

12.2 Fournir des documents, dossiers et autres éléments pertinents dans les plus brefs délais – Chaque firme participante doit fournir à l'OSBI les éléments suivants dans les plus brefs délais :

- (a) des copies de tous les documents, dossiers ou autres éléments pertinents que la firme participante a en sa possession ou sous son contrôle et qui sont liés à l'objet de la plainte;
- (b) les renseignements produits ou découverts au cours de l'enquête interne de la firme participante sur l'objet de la plainte;
- (c) des copies épurées de tout document, dossier ou élément contenant des renseignements protégés par :

- (i) le privilège juridique ou les lois sur la protection de la vie privée;
- (ii) une responsabilité de maintien de la confidentialité à l'égard d'un tiers lorsque le consentement à la divulgation n'a pas été obtenu, malgré les plus grands efforts pour l'obtenir;

et

(d) l'accès aux versions originales des documents si requis pour l'enquête pour vérifier l'authenticité d'un document ou d'une signature, sous réserve qu'un tel accès ne nécessite pas de renonciation au privilège juridique et ne contrevienne pas à la loi ou à l'obligation de confidentialité envers un tiers lorsque, en dépit d'avoir déployé ses meilleurs efforts, la firme participante n'a pas pu obtenir le consentement à la divulgation.

12.3 Portée des obligations – Les obligations décrites dans les articles 12.1 et 12.2 s'appliquent non seulement aux enquêtes sur les plaintes ayant trait à la firme participante et à ses représentants actuels ou antérieurs, mais également aux enquêtes sur les plaintes ayant trait à d'autres firmes participantes et à leurs représentants actuels et antérieurs.

12.4 Conséquences de l'absence de pleine collaboration – Si une firme participante omet de collaborer pleinement dans le cadre de l'enquête de l'OSBI sur une plainte:

- (a) l'OSBI doit d'abord divulguer au conseil d'administration, aux organismes de réglementation de la firme participante ainsi qu'au public :
 - (i) le nom de la firme participante;
 - (ii) le fait que la firme participante a omis de se conformer à ses obligations en vertu des présentes règles générales;
 - (iii) les aspects particuliers de la non-collaboration, de la façon et avec les détails que l'OSBI considère appropriées;
- (b) l'OSBI doit divulguer aux organismes de réglementation de la firme participante l'identité du plaignant et de son représentant ou du représentant de la firme participante; et

(c) l'OSBI peut divulguer au conseil d'administration l'identité du plaignant et celle du représentant de la firme participante.

12.5 Acheminement à l'Ombudsman avant que l'OSBI publicise l'absence de collaboration – Lorsque la firme participante omet de collaborer pleinement dans le cadre de l'enquête, les motifs de l'omission de collaborer de la firme participante seront acheminés à l'Ombudsman avant la publication par l'OSBI du refus ou de l'omission de collaborer.

12.6 Signalement de menaces – La firme participante informera l'OSBI de toute menace proférée par toute personne dans le cadre de la plainte, à l'encontre du personnel ou des biens de l'OSBI.

PARTIE 13– RECOMMANDATIONS RELATIVES AUX PLAINTES ET REJETS DE PLAINTES

13.1 Décisions de l'OSBI – Après avoir enquêté sur une plainte, l'OSBI présentera une recommandation concernant le dédommagement ou l'adoption de mesures si, selon l'OSBI, le plaignant a subi une perte, un dommage ou un préjudice en raison d'un acte ou d'une omission de la firme participante ou de son représentant dans le cadre de la prestation d'un service financier au Canada.

13.2 Fondement des décisions – L'OSBI formulera une recommandation ou rejettera une plainte en fonction de ce qu'il estime équitable pour le plaignant et la firme participante dans les circonstances, compte tenu des pratiques générales établies dans la partie 8 et des dispositions de cette partie.

13.3 Efforts de règlement pendant l'enquête de l'OSBI – Pendant que l'OSBI enquête sur une plainte, l'OSBI peut chercher à régler la plainte en amenant le plaignant et la firme participante à s'entendre. Le plaignant et la firme participante peuvent également continuer de tenter de régler la plainte eux-mêmes si les parties en conviennent. Si aucun règlement n'est convenu, l'OSBI achèvera son enquête sur la plainte et formulera une recommandation pour son règlement ou la rejettera.

13.4 Nature du dédommagement – Lorsque l'OSBI recommande le paiement d'une indemnisation, il peut le faire pour dédommager le plaignant pour des pertes pécuniaires et non pécuniaires.

13.5 Montant du dédommagement – Tout paiement recommandé par l'OSBI ne dépassera pas :

(a) le montant que l'OSBI estime approprié pour dédommager le plaignant à l'égard de la perte, du dommage ou du préjudice que le plaignant a subis à cause d'actes ou d'omissions de la firme participante ou de l'un de ses représentants dans le cadre de la prestation d'un service financier; et

(b) au total, les plafonds monétaires prévus à la partie 10.

13.6 Format des recommandations – Toutes les recommandations de l'OSBI seront formulées par écrit et comprendront un résumé des motifs de l'OSBI. Lorsque l'OSBI mène une enquête conjointement avec un autre service de conciliation sectoriel en vertu de l'article 5.9, l'OSBI peut formuler une recommandation de dédommagement conjointement avec l'autre service de conciliation du secteur.

13.7 Recommandations non exécutoires – Les recommandations de l'OSBI ne seront pas exécutoires pour la firme participante ou le plaignant.

13.8 Conséquences du refus d'une recommandation – Si une firme participante refuse une recommandation de l'OSBI aux fins du règlement d'une plainte:

(a) l'OSBI doit d'abord divulguer au conseil d'administration, aux organismes de réglementation de la firme participante ainsi qu'au public :

(i) le nom de la firme participante;

(ii) le fait que la firme participante a refusé la recommandation;

(iii) les aspects particuliers de la plainte et de la recommandation, de façon détaillée et considérée appropriée par l'OSBI;

(b) l'OSBI doit divulguer aux organismes de réglementation de la firme participante l'identité du plaignant et du représentant de la firme participante;

(c) l'OSBI peut divulguer au conseil d'administration l'identité du plaignant et celle du représentant de la firme participante.

13.9 Acheminement à l'Ombudsman avant que l'OSBI publicise un refus – Lorsque l'OSBI recommande une résolution de la plainte, mais que la firme

participante refuse la recommandation, la plainte et le motif du refus de la firme participante seront acheminés à l'Ombudsman avant la publication du refus.

PARTIE 14 – RÉEXAMENS

14.1 Demande de réexamen – L'OSBI effectuera un réexamen lorsque le plaignant allègue que :

- (a) l'OSBI a fait abstraction de renseignements importants;
- (b) l'OSBI a omis de traiter de problèmes importants soulevés par la plainte;
- (c) l'OSBI a commis une erreur importante en analysant l'information; ou
- (d) de nouveaux renseignements importants qui n'ont pas préalablement été pris en compte par l'OSBI sont disponibles.

14.2 Délai pour une demande de réexamen – Une demande de réexamen doit être faite par un plaignant par écrit dans un délai de 30 jours civils suivant l'émission par l'OSBI de son avis de rejet de la plainte ou de sa recommandation.

14.3 L'OSBI peut prolonger le délai – L'OSBI peut prolonger le délai prévu à l'article 14.2 si le plaignant présente un motif valable de non-respect du délai.

14.4 Décision suivant la réexamen – Après avoir effectué un réexamen, l'OSBI peut confirmer son rejet précédent de la plainte ou confirmer ou modifier sa recommandation précédente, et l'OSBI fournira au plaignant et à la firme participante un avis écrit de sa décision et des motifs de cette dernière.

14.5 Réouverture d'une plainte – Si un réexamen donne lieu à la réouverture d'une plainte en vertu de l'article 14.1 (a), (b) ou (c), l'OSBI avisera la firme participante de la réouverture de la plainte.

14.6 Nouveaux renseignements – Lorsque l'OSBI est satisfait, après un réexamen, du respect du critère énoncé dans l'article 14.1 (d), il peut rouvrir la plainte ou considérer la plainte comme une nouvelle plainte, et la traiter en conséquence, notamment en s'assurant que la firme participante a la possibilité d'enquêter sur la nouvelle plainte et d'y répondre.

PARTIE 15 – LIMITES DU RÔLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OSBI

15.1 Impossibilité de faire appel de la décision auprès du conseil d'administration – Les décisions prises par l'Ombudsman ou l'OSBI d'enquêter ou non sur une plainte, de retarder une enquête, de rejeter une plainte, de recommander un paiement de dédommagement ou de prendre toute autre mesure, ou de réexaminer ou non une plainte, sont finales et ne peuvent faire l'objet d'un appel auprès du conseil d'administration de l'OSBI.

15.2 Aucune intervention du conseil d'administration – Le conseil d'administration :

- (a) ne cherchera pas à connaître l'identité d'un plaignant qui a fait une demande de renseignements ou a déposé une plainte auprès de l'OSBI;
- (b) ne cherchera pas à obtenir de l'information sur une demande de renseignements ou une plainte déposée auprès de l'OSBI;
- (c) ne fera pas de déclaration concernant une demande de renseignements ou une plainte à une firme participante ou à un plaignant;
- (d) n'agira pas sur la foi de toute information reçue qui révèle l'identité d'un plaignant ou sur la foi de toute information décrite au paragraphe (a) ou (b) ci-dessus.

15.3 Le conseil d'administration peut tenir compte des plaintes concernant l'OSBI – Le conseil d'administration peut tenir compte des préoccupations portées à son attention concernant le processus de traitement des plaintes de l'OSBI ou du comportement d'un employé ou d'un cadre supérieur de l'OSBI.

PARTIE 16 – CONFIDENTIALITÉ ET DIVULGATION

16.1 Principes généraux – Le processus de règlement des différends de l'OSBI constitue un processus confidentiel tant pour les parties à la plainte que pour l'OSBI. Par conséquent, sauf s'il s'agit d'une exigence prévue par la loi ou contenue dans les présentes règles générales :

- (a) Aucune discussion ou correspondance entre l'OSBI et le plaignant, la firme participante et leurs représentants respectifs faisant partie du processus de règlement des différends ne doit être divulguée sous aucun prétexte sauf en cas de recours à un conseiller professionnel

ou un représentant qui a accepté de se conformer à cette exigence de confidentialité, et ne doit être utilisée par quiconque dans le cadre de toute procédure judiciaire ou réglementaire en cours ou ultérieure, sauf tel que prévu à l'article 16.5;

(b) tous les dossiers de plainte de l'OSBI doivent demeurer confidentiels et être protégés contre la divulgation.

16.2 Divulcation au sein de l'OSBI – L'OSBI peut divulguer de l'information concernant une plainte à ses employés, agents, conseillers et consultants dans le cadre de ses activités, pourvu que ces personnes soient assujetties aux mêmes obligations de confidentialité que celles auxquelles sont assujettis l'OSBI, les plaignants et les firmes participantes.

16.3 L'Ombudsman et le personnel de l'OSBI ne peuvent être appelés à témoigner – Les plaignants et les firmes participantes doivent convenir, et en participant au processus de règlement des différends de l'OSBI ils conviennent, de ne pas appeler ou tenter de contraindre l'Ombudsman ou le personnel de l'OSBI à témoigner dans le cadre de procédures judiciaires ou réglementaires liées à une plainte.

16.4 Utilisation de la lettre de consentement initiale – La lettre de consentement initiale signée par un plaignant déposant sa plainte à l'OSBI peut être divulguée et utilisée pour faire appliquer ses conditions et aussi afin d'établir le début de la suspension du délai légal de prescription.

16.5 Divulcation aux organismes de réglementation – Rien dans les présentes règles générales n'empêche un plaignant de communiquer des renseignements à un organisme de réglementation à des fins réglementaires. Les firmes participantes et l'OSBI doivent, et les plaignants peuvent, répondre à une demande écrite d'un organisme de réglementation pour la divulgation de renseignements, de documents, de dossiers, ou d'éléments. Lorsque l'OSBI répond à une telle demande ou avise un organisme de réglementation qu'une firme participante a refusé une recommandation ou a manqué à ses obligations dans le cadre des présentes règles générales, la firme participante et le plaignant peuvent discuter de la plainte et des faits sous-jacents avec l'organisme de réglementation.

16.6 Divulcation publique – Lorsque l'OSBI divulgue au public qu'une firme participante a manqué à ses obligations dans le cadre des présentes règles générales, ou qu'elle a refusé une recommandation formulée par l'OSBI, la firme participante et le plaignant peuvent divulguer publiquement l'information au sujet de la plainte que l'OSBI a rendu publique.

16.7 Demandes de respect de la confidentialité – Si une personne divulgue de l'information confidentielle à l'OSBI et demande qu'elle ne soit divulguée à personne d'autre, l'OSBI ne la divulguera pas sauf avec le consentement de la personne qui a divulgué l'information à l'OSBI ou si la loi ou un organisme de réglementation l'oblige à le faire. Si le consentement n'est pas donné et que l'information est préjudiciable envers une partie à la plainte, l'OSBI n'utilisera pas cette information pour formuler une recommandation défavorable envers une partie qui n'a pas accès à l'information en question.

16.8 Renseignements exclusifs – Nonobstant l'article 16.7, lors de la formulation de recommandations, l'OSBI peut tenir compte de la nécessité de maintenir la confidentialité des systèmes exclusifs et des mesures de sécurité d'une firme participante dont l'OSBI a pris connaissance, même si aucune divulgation de ces systèmes et mesures n'a été faite au plaignant.

16.9 Signalement de menaces – L'OSBI informera la firme participante de toute menace proférée par une personne dans le cadre de la plainte, à l'encontre du plaignant, de la firme participante ou de l'OSBI, y compris toute menace à l'encontre du personnel ou des biens. Rien dans les présentes règles générales n'interdit à l'OSBI d'aviser un plaignant ou une firme participante et des responsables de l'application de la loi d'une menace. L'OSBI ne divulguera à la personne proférant de telles menaces aucune information sur le représentant de l'OSBI qui a donné l'avis, et ni le plaignant ni la firme participante ne peuvent divulguer une telle information, à moins que la loi l'exige, et dans ce cas, uniquement dans la mesure de ce qui est requis.

PARTIE 17 – RAPPORTS ANNUELS

17.1 Questions faisant partie du rapport – L'OSBI rédigera et publiera à des fins éducatives un rapport annuel ainsi que d'autres rapports contenant des statistiques, des études de cas de plaintes en protégeant l'anonymat des parties (en s'assurant de protéger l'anonymat du plaignant et de la firme participante) et d'autres renseignements que l'OSBI estime appropriés pour les parties intéressées et le grand public, et les renseignements exigés par la loi ou la réglementation.

PARTIE 18 – ÉVALUATIONS EXTERNES

18.1 Évaluation périodique – L'OSBI doit périodiquement soumettre ses activités à l'évaluation d'un tiers indépendant et expérimenté conformément aux délais prescrits par ses organismes de réglementation.

en vigueur à compter du 16 juin 2022

18.2 Évaluations publiques – L'OBSI rendra public le résultat de chaque évaluation menée en vertu de l'article 18.1.

Index

Règles Générales de L'Ombudsman des Services Bancaires et d'Investissements (OSBI)

PARTIE 1 – OBJECTIF ET PORTÉE

1.1 Objectif de l'OSBI

1.2 Portée

PARTIE 2 – DÉFINITIONS ET INTERPRÉTATION

2.1 Définitions

2.2 Interprétation

2.2.1 Délégation par l'Ombudsman

2.2.2 Genre et nombre

2.2.3 Numéros de parties, d'articles ou de paragraphes

2.2.4 Divergence avec les lois, les règlements et les règlements administratifs

PARTIE 3 – STRUCTURE ET GOUVERNANCE DE L'OSBI

3.1 Constitution

3.2 Adhésion

3.3 Frais

3.4 Gouvernance

PARTIE 4 – POUVOIRS ET RESPONSABILITÉS DE L'OMBUDSMAN

4.1 Principaux pouvoirs et responsabilités

4.2 Responsabilité de surveillance de la conformité du personnel

4.3 Responsabilité de protection de la vie privée

4.4 Pouvoir de délégation de l'Ombudsman

PARTIE 5 – DÉPÔT DE PLAINTES À L'OSBI

5.1 Conditions préalables à l'intervention de l'OSBI

5.2 Réponse de la firme non requise

5.3 Conséquence de l'offre ou du rejet de la firme

5.4 L'OSBI peut prolonger le délai de réponse de la firme

5.5 L'OSBI peut prolonger le délai pour le dépôt de plaintes

5.6 Déterminer si le délai a été dépassé

5.7 Effet de procédures auprès d'organismes de réglementation

5.8 Effet des actions collectives

5.9 Enquêtes conjointes avec d'autres services de conciliation

PARTIE 6 – PLAINTES NON ADMISSIBLES

6.1 Questions exclues

6.2 Questions déjà résolues

6.3 Procédures et enquêtes d'un organisme de réglementation

6.4 Forum plus approprié

6.5 L'OSBI déterminera si les plaintes sont recevables aux termes de ses règles générales

PARTIE 7 – ENTENTE SUR LA SUSPENSION DES DÉLAIS LÉGAUX DE PRESCRIPTION

7.1 Parties réputées avoir consenti

7.2 Autres défenses et recours non touchés

PARTIE 8 – EXÉCUTION DU MANDAT DE L'OSBI

8.1 Pratiques générales

8.2 Aucun conseil aux parties

PARTIE 9 – PROCÉDURE EN CAS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

9.1 Définition d'un conflit d'intérêts

9.2 Conflit d'intérêts de l'Ombudsman

- 9.3 Lorsque l'ombudsman adjoint ou l'enquêteur de l'OSBI sont parties à un conflit d'intérêts
- PARTIE 10 – PLAFONDS MONÉTAIRES**
 - 10.1 Plafond monétaire lié aux plaintes individuelles
 - 10.2 Plafond monétaire lié aux plaintes multiples
 - 10.3 Pas de scission inadéquate des plaintes
- PARTIE 11 – PROCÉDURES DE TRAITEMENT DES PLAINTES DES FIRMES**
 - 11.1 Procédures internes de traitement des plaintes
 - 11.2 Pratiques équitables
- PARTIE 12 – OBLIGATIONS DES FIRMES DURANT LES ENQUÊTES DE L'OSBI**
 - 12.1 Pleine collaboration à l'enquête
 - 12.2 Fournir des documents, dossiers et autres éléments pertinents dans les plus brefs délais
 - 12.3 Portée des obligations
 - 12.4 Conséquences de l'absence de pleine collaboration
 - 12.5 Acheminement à l'Ombudsman avant que l'OSBI publicise l'absence de collaboration
 - 12.6 Signalement de menaces
- PARTIE 13– RECOMMANDATIONS RELATIVES AUX PLAINTES ET REJETS DE PLAINTES**
 - 13.1 Décisions de l'OSBI
 - 13.2 Fondement des décisions
 - 13.3 Efforts de règlement pendant l'enquête de l'OSBI
 - 13.4 Nature du dédommagement
 - 13.5 Montant du dédommagement
 - 13.6 Format des recommandations
 - 13.7 Recommandations non exécutoires
 - 13.8 Conséquences du refus d'une recommandation
 - 13.9 Acheminement à l'Ombudsman avant que l'OSBI publicise un refus
- PARTIE 14 – RÉÉXAMEN**
 - 14.1 Demande de réexamen
 - 14.2 Délai pour une demande de réexamen
 - 14.3 L'OSBI peut prolonger le délai
 - 14.4 Décision suivant le réexamen
 - 14.5 Réouverture d'une plainte
 - 14.6 Nouveaux renseignements
- PARTIE 15 – LIMITES DU RÔLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OSBI**
 - 15.1 Impossibilité de faire appel de la décision auprès du conseil d'administration
 - 15.2 Aucune intervention du conseil d'administration
 - 15.3 Le conseil d'administration peut tenir compte des plaintes concernant l'OSBI
- PARTIE 16
CONFIDENTIALITÉ ET DIVULGATION**
 - 16.1 Principes généraux
 - 16.2 Divulgation au sein de l'OSBI
 - 16.3 L'Ombudsman et le personnel de l'OSBI ne peuvent être appelés à témoigner
 - 16.4 Utilisation de la lettre de consentement initiale
 - 16.5 Divulgation aux organismes de réglementation
 - 16.6 Divulgation publique
 - 16.7 Demandes de respect de la confidentialité
 - 16.8 Renseignements exclusifs
 - 16.9 Signalement de menaces
- PARTIE 17 – RAPPORTS ANNUELS**
 - 17.1 Questions faisant partie du rapport
- PARTIE 18 – ÉVALUATIONS EXTERNES**
 - 18.1 Évaluation périodique
 - 18.2 Évaluations publiques